



Novedades en Mirage 3

Le agradecemos su interés en la nueva y más avanzada versión de Mirage hasta ahora. A continuación le ofrecemos una breve introducción a las nuevas funciones y mejoras introducidas desde la versión 2.0 de Mirage.

Nota importante: Si compró la versión de Mirage que utiliza actualmente después del 15/12/2013, podrá realizar la actualización a la versión actual de forma gratuita. Encontrará más información en nuestro sitio web: www.dinax.com/updates

1. Compatibilidad con impresoras Canon iPF
2. Compatibilidad con Adobe® CC, Adobe® CC 2014
3. Agregación posterior de archivos
4. Evitar el cierre automático de Mirage
5. Trabajo simultáneo desde diversas aplicaciones de Adobe
6. Mejor visión general de la lista de documentos
7. Nuevas funciones de gestión del color
8. Inserción de logotipo (superposición)
9. Elemento de menú adicional “Gestión de trabajos de impresión”
10. Ampliación adicional: Mirage Job Archive
11. Ampliación de PROOF: Logotipo personalizado en la banda de control
12. Mirage Production Edition: Nuevo elemento de menú “Ajuste de la densidad de tinta”
13. No olvide que...

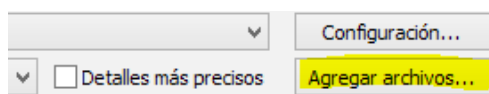
1) Compatibilidad con impresoras Canon iPF

Con la introducción de la versión más reciente de Mirage se añade compatibilidad también con las impresoras actuales de los modelos iPF de 5, 6, 8 y 12 colores de la marca Canon. Las dos versiones de Mirage “**Mirage Master Edition Canon**” y “**Mirage Canon Edition** iPF 8&12 Color” están disponibles desde hoy mismo. Si utiliza ya junto con su impresora Epson una impresora de la marca Canon, le proporcionaremos actualizaciones gratuitas. Puede encontrar más información en nuestro sitio web o en su tienda especializada.

2) Compatibilidad con Adobe® CC, Adobe® CC 2014

Mirage 3.0 es compatible ahora con Adobe® Photoshop® CC, InDesign® CC e Illustrator® CC, Adobe® Photoshop® CC 2014, InDesign® CC 2014 e Illustrator® CC 2014.

3) Agregación posterior de archivos



Mirage ofrece la posibilidad de agregar archivos JPEG, TIFF o PDF sin necesidad de cerrar previamente el cuadro de diálogo de impresión. Utilice para ello el botón “**Agregar archivos**” o desplace los archivos al área de vista preliminar de Mirage mediante arrastrar y colocar.

Al hacerlo no tiene importancia si Mirage se ha iniciado como complemento desde una aplicación de Adobe o bien se utiliza el programa independiente de Mirage. Utilice esta nueva función, por ejemplo, para rellenar las superficies “vacías” de forma óptima y ahorrar papel.

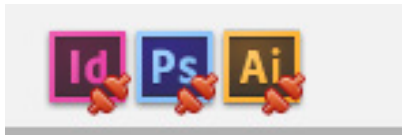
4) Evitar el cierre automático de Mirage

El cuadro de diálogo de impresión no se cierra ya automáticamente cuando finaliza un trabajo de impresión. Esta nueva función permite de este modo volver a imprimir un trabajo con la misma configuración o bien cambiando la configuración anterior.

5) Trabajo simultáneo desde diversas aplicaciones de Adobe®

¡Imprimir con Mirage será ahora aún más fácil! Mirage 3.0 le permite transmitir sus archivos de diversos programas de Adobe®, como por ejemplo InDesign®, Illustrator® o Photoshop® uno tras otro en un trabajo de impresión de Mirage.

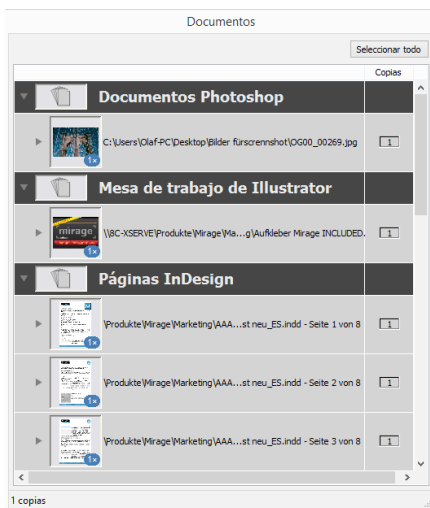
Como se ha descrito en el punto 3, es posible además agregar otros archivos al trabajo de impresión. Esto es ideal para aprovechar de forma óptima el material de impresión.



Todos los complementos y la aplicación independiente de Mirage forman ahora una potente unidad en la que se agrupan todas las imágenes y documentos.

Las conexiones activas con los complementos de Mirage en los programas de Adobe® se pueden desconectar en cualquier momento haciendo clic en el icono de conexión correspondiente (en la parte inferior izquierda de la ventana principal de Mirage). Si, por ejemplo, hace clic en el icono de Photoshop®, se quitarán de Mirage todas las imágenes que se han abierto con el complemento de Photoshop® en Mirage.

6) Mejor visión general de la lista de documentos

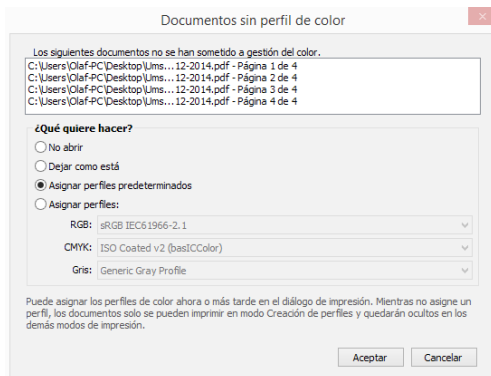


La ventana de documentos se ha adaptado a las nuevas posibilidades que ofrece Mirage.

Con un simple clic es posible conocer de qué aplicación / complemento se han transmitido las imágenes o los archivos a Mirage.

En la imagen de la izquierda se puede ver una representación estructurada de archivos de diversas aplicaciones (documentos de Photoshop, paneles de diseño de Illustrator y páginas de InDesign).

7) Nuevas funciones de gestión del color



Puede ser necesario abrir los archivos sin gestión del color (perfil ICC inexistente). Mirage 3.0 le avisa de este problema cuando abre este tipo de archivos y le ofrece la posibilidad de asignarles un perfil ICC al abrirlos. En función del perfil asignado será posible obtener una impresión adecuada en cuanto a colores.

Si, por ejemplo, abre un archivo RGB (p. ej. una foto de una cámara digital o del escáner) y aparece el menú que se muestra a la izquierda, significa que no es posible la reproducción fiable de los colores si no se conoce el espacio de color de origen inicial del archivo. En tal caso, la mejor solución para el caso ilustrado aquí sería asignar el perfil “**sRGB**”.

¿Qué significan las diferentes opciones de configuración?

No abrir

Seleccione esta opción si no desea abrir el archivo correspondiente.

Dejar como está

Si falta un perfil, el archivo se abrirá sin mostrar ningún aviso. Al utilizar esta función sólo es posible mostrar e imprimir el archivo en el modo de creación de perfil. Esto podría ser útil, por ejemplo, cuando se abre lo que se conoce como un archivo de campos de medición para crear un perfil ICC, que naturalmente se ha de imprimir sin asignarle un perfil.

Asignar perfiles estándar

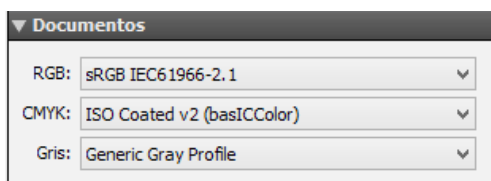
Se aplican los **Perfiles de documento** almacenados en “**Configuración...**” - “**Configuración de colores**” (véase abajo)

Asignar perfiles

Si selecciona esta opción podrá seleccionar un ICC existente en el sistema operativo.

NOTA: Tenga en cuenta que al cambiar de perfil se producen desplazamientos de los colores.

NOTA: Para el resto de descripciones que se incluyen en este capítulo se asume que se dispone de un monitor calibrado para la correcta reproducción de los colores y un perfil de color ICC individual para la impresora y el material de impresión utilizado.



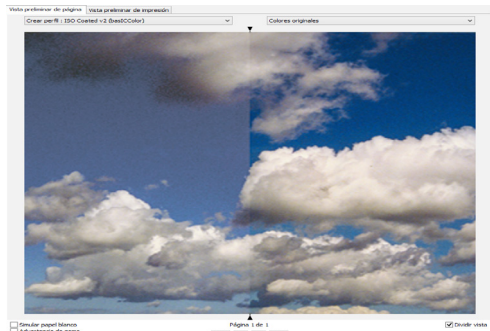
Después de asignar un perfil ICC al archivo en el menú indicado anteriormente, esta asignación se puede modificar posteriormente en la configuración de “**Perfiles de documentos**” de la ventana principal de Mirage.

Encontrará toda la configuración necesaria para ello en el grupo de configuración “**Perfiles de documentos**” de la ventana principal de Mirage.

NOTA: Tenga en cuenta que si se realizan cambios aquí se producirán variaciones en los colores de la impresión en relación con el original.

Obviamente, Mirage ofrece también con esta función el control de la “previsualización en pantalla” con

colores fieles para la vista preliminar de impresión.



¿Qué hay que hacer entonces cuando se va a imprimir un archivo del que se conoce el espacio de color de origen? Mirage ofrece una función que le ayudará a elegir la mejor opción al asignar un nuevo perfil de color. Después de abrir el archivo, cambie a la “**Vista preliminar de página**” de Mirage y seleccione en la parte inferior izquierda el campo de selección “**Dividir vista**”.

Sobre la vista preliminar del archivo se muestra en cada caso un menú de selección con el que es posible seleccionar un perfil de simulación diferente para la mitad derecha y la mitad izquierda

del archivo (p. ej. “sRGB” a la derecha y “Adobe RGB 1998” a la izquierda).

Justo por encima y por debajo de la vista preliminar del archivo se muestran “puntos de arrastre” para desplazar la línea divisoria que inicialmente aparece en el centro más hacia la derecha o la izquierda.

Configuración básica



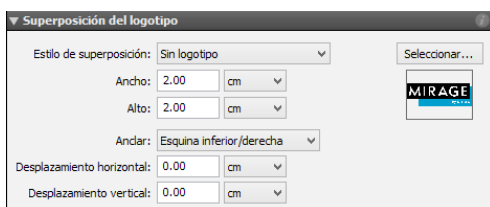
Como ya se ha mencionado, cuando se abre un archivo sin gestión del color Mirage pide cómo se ha de tratar el archivo. La configuración básica para el menú que aparece se puede personalizar en cualquier momento, en el menú “**Configuración...**”, pestaña “**Configuración de colores**”. Puede guardar el perfil ICC base correspondiente para los diferentes espacios de color RGB y CMYK.

Preguntar al abrir

Cuando abre un archivo con perfiles ICC diferentes, puede establecer a través de la configuración del menú de selección cómo se va a proceder.

Consejo: Se recomienda utilizar la configuración predeterminada “**Preguntar al abrir**” para que se visualice un aviso cuando sean necesarias correcciones.

8) Inserción de logotipo (superposición)



A partir de ahora podrá añadir su logotipo en los archivos que imprima. La función “**Superposición de logotipo**” le ahorrará tiempo y esfuerzos, porque le ahorrará tener que añadir cada vez el logotipo manualmente con un programa de edición de imágenes.

Para seleccionar el logotipo y las opciones de colocación, a la izquierda de la ventana principal de Mirage se muestra el nuevo elemento del menú “**Superposición de logotipo**”.

Después de seleccionar un archivo de logotipo en **formato RGB o TIFF RGBA**, puede personalizar la apariencia del logotipo en el documento impreso. Para la capacidad de cobertura puede elegir un

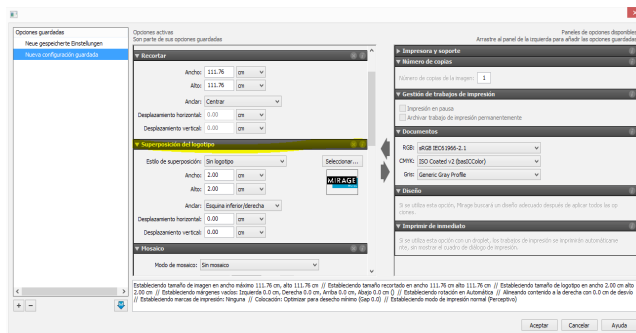
valor del 10% al 100%, en 5 niveles. La ubicación del logotipo se determina mediante un punto de referencia y, si se desea, se puede establecer también la distancia con el margen de impresión del archivo.

Naturalmente, también puede superponer el logotipo en más de un archivo o en varias instancias de un archivo, si existen. Para ello deberá seleccionar primero los archivos o instancias y, a continuación, definir la configuración de la superposición de logotipo.

Obviamente, la inclusión de un logotipo en el archivo de impresión no alterará el archivo original.

Consejo:

No utilice archivos muy grandes para el logotipo (20 MB como máximo), ya que ello podría influir negativamente en la potencia del ordenador.



Mirage permite también automatizar la **Inserción de logotipo** (palabra clave: **Opciones guardadas**) o controlarla mediante un **Droplet**.

La ventana de configuración de los droplets o de las opciones guardadas se abre mediante el icono de rueda de engranaje de la ventana principal de Mirage.

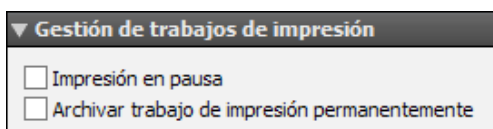
Puede encontrar más información sobre la configuración de droplets y de las opciones guardadas en el manual.

9) Elemento de menú adicional “Gestión de trabajos de impresión”

Mirage permite desde hace tiempo iniciar trabajos de impresión que están en pausa. Esto resulta útil, por ejemplo, cuando es necesario realizar cambios en la impresora antes de iniciar la impresión, como puede ser la colocación del material de impresión correcto.

Otra de sus utilidades se puede ver en el uso compartido de una impresora entre varios usuarios, en cuyo caso es posible dar prioridad a los trabajos de un usuario si los demás usuarios inician sus trabajos después de ponerlos en pausa.

Por petición de muchos usuarios de poder automatizar esta función mediante **droplets** u **opciones guardadas**, esta configuración se puede definir ahora directamente en la ventana principal de Mirage:



Si dispone de una licencia de “**Mirage Job Archive**”, en el menú “**Gestión de trabajos de impresión**” de la ventana principal de Mirage podrá establecer para cada trabajo (“job”) si el trabajo de impresión se archivará de forma permanente, para lo cual se activará el campo “**Archivar trabajo de impresión de forma permanente**”.

10) Ampliación adicional: Mirage Job Archive

NOTA: La ampliación de Job Archive de Mirage sólo está disponible cuando se dispone / utiliza una licencia válida para esta ampliación.

El nuevo Mirage **Job Archive** es una potente herramienta. Con ella podrá archivar trabajos de impresión y volver a imprimirlos tal cual cuando sea necesario, sin necesidad de volver a abrir los archivos incluidos en el trabajo de impresión.

El menú de Mirage **Job Archive** se encuentra en el menú de Mirage “**Configuración...**”, en la pestaña “**General**”.

Cola de impresión

Directorio de cola de archivos: C:\Users\OlaF-PC\AppData\Roaming\0D051L221P1B\

Limitar trabajos de impresión simultáneos: 2

Archivar automáticamente los archivos de impresión:

- Ninguna
- Ninguna
- Durante un día
- Durante una semana
- Durante un mes
- Durante un año
- Los últimos 10 trabajos
- Los últimos 25 trabajos
- Los últimos 50 trabajos
- Los últimos 100 trabajos

Iniciar siempre las colas en pausa

En él se establecen las estrategias básicas de archivo y se predefine si los trabajos se almacenarán durante un período de tiempo o de forma limitada hasta un número concreto de trabajos de impresión.

Ajuste de tiempo:

Elija entre un día / una semana / un mes o un año.

Número de trabajos:

Elija entre los últimos 10/25/50 o 100 trabajos de impresión.

Si desea archivar permanentemente el trabajo de impresión actual, seleccione en el menú “**Gestión de trabajos de impresión**” de la ventana principal de Mirage la función “**Archivar trabajo de impresión de forma permanente**”.

NOTA:

Dependiendo del tamaño y la cantidad de trabajos almacenados, será necesario mucho espacio de almacenamiento libre. Deberá asegurarse de que exista suficiente espacio libre en el disco duro.



“**Mirage Job Archive**” no es solo un conjunto de configuraciones, sino un programa adicional. En los ordenadores Windows se creará un acceso directo al programa en el Escritorio para permitir abrirlo rápidamente; en los ordenadores Mac, el acceso directo se creará en la carpeta Programas.

Inicie el programa “**Mirage Job Archive**” haciendo doble clic en el icono de la aplicación.

La ventana del programa Job Archive está dividida en dos partes. En la mitad de la izquierda se muestran los trabajos de impresión finalizados correctamente. La lista de trabajos aparece ordenada cronológicamente, con el último trabajo añadido arriba del todo.

Trabajos archivados

Impreso en las últimas 24 h

Descripción: production_edition.tif

En cola e impreso por primera vez: 2014-07-08 14:59:05

Configuración de impresión

Impresora: My Printer (Inhouse)

Papel: Erfurt Wall Paper WB 562

Calidad: Calidad alta (720x1440 ppp)

Haciendo clic en un archivo de impresión de la columna de la izquierda se mostrará en la columna de la derecha información detallada sobre el trabajo de impresión seleccionado.

Impresoras y **papel** utilizados: Material de impresión seleccionado inicialmente y **calidad** de impresión

predefinido.

Los siguientes parámetros se pueden modificar en el cuadro de diálogo “**Configuración de impresión**” de Mirage Job Archive:

Impresora:

Para imprimir un trabajo archivado es posible seleccionar solamente la misma impresora o una impresora del mismo modelo.

Papel:

Si para la nueva impresión es necesario un material de impresión diferente del utilizado inicialmente, puede predefinirlo aquí.

NOTA:

Al seleccionar un material de impresión diferente es muy probable que se produzcan desplazamientos del color en comparación con la primera impresión. Puesto que el trabajo de impresión se inicia inmediatamente al hacer clic en “**Volver a imprimir...**”, no tendrá la posibilidad de examinar la reproducción de los colores en el monitor antes de la impresión.

Consejo: Para obtener nuevas impresiones con los mismos colores que la primera impresión, se deben crear periódicamente perfiles de color ICC actuales para el material de impresión utilizado.

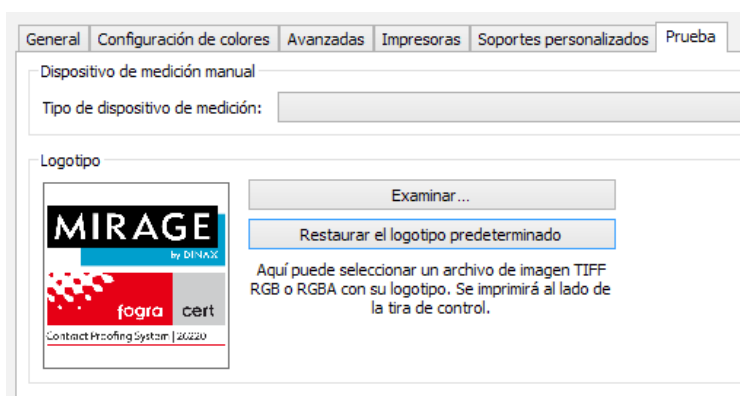
Calidad:

Es posible seleccionar una resolución de impresión diferente de la del trabajo original para la nueva impresión.

11) Ampliación de PROOF: Logotipo personalizado en la banda de control

NOTA: La ampliación de Mirage PROOF es un módulo adicional y sólo está disponible cuando se utiliza / dispone de una licencia válida para esta ampliación.

De forma alternativa al logotipo de prueba estándar configurado previamente, la nueva versión de Mirage ofrece la posibilidad de imprimir un logotipo propio individual junto a la banda de control. Las opciones de configuración correspondientes se encuentran en el menú “**Configuración...**”, pestaña “**General**”.



Como archivo de logotipo se puede seleccionar un archivo **RGB** o **TIFF RGBA**.

Consejos:

Para poder usar al máximo la representación de logotipo definida de forma permanente, el logotipo debe ser lo más cuadrado posible.

No utilice archivos muy grandes para el logotipo (20 MB como máximo), ya que ello podría influir negativamente en la potencia del ordenador.

12) Mirage Production Edition: Nuevo elemento de menú “Ajuste de la densidad de tinta”

Nota:

Esta configuración está disponible sólo para las impresoras Epson Solvent de las series SureColor SC-30xxx, 50xxx, 70xxx.

Con **Mirage Production Edition 3.0** es posible ahora realizar el ajuste de la densidad de tinta de forma individual para cada trabajo, sin necesidad de realizar cambios en la configuración previa avanzada de los soportes.

Nota:

Los cambios realizados en esta configuración rápida no se guardan de forma permanente. Después de cerrar el cuadro de diálogo de impresión de Mirage y volver a abrirlo se recuperarán los valores configurados previamente en el menú “**Configuración...**” / pestaña “**Soportes personalizados**” / **su soporte** / “**Configuración avanzada**”.

13) No olvide que...

Puede encontrar más información sobre Mirage 3.x y las actualizaciones económicas a la nueva versión en nuestro sitio web: www.dinax.com

Nota importante: Si utiliza aún una versión de Mirage anterior a la 2.0.x, debe saber que las actualizaciones a la nueva versión 3.x solamente estarán disponibles hasta el 31/08/2014. La asistencia técnica para estas versiones anteriores finalizará el 31/12/2014.

Notas sobre el copyright:

El software Mirage es propiedad de: DINAX GmbH

No se permite la copia, publicación ni ningún otro uso del texto y las capturas de pantalla incluidos en este manual sin la autorización por escrito de DINAX GmbH.

Adobe, Adobe InDesign, Adobe Illustrator y Adobe Photoshop son marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en los EE.UU.

Epson y Epson Stylus son marcas comerciales registradas de Seiko Epson Corporation, Japón.

Canon e iPF son marcas comerciales registradas de Canon Inc., Japón.